

SERVICE DE GARDE

Comment ?

Rappel : le service de garde est facturé par l'intermédiaire de 3 articles (un pour chaque tranche horaire) enregistrés dans votre fichier produit.

Les 3 articles seront créés avec une vignette **LPP**, un code acte **UPH**.

La base de remboursement et le prix TTC varient en fonction des horaires et jours de garde (2.00 euros pour la tranche horaire de 7h à 21h , 6.00 euros pour la garde de nuit et 4.00 euros pour les dimanches et jours fériés).

Lors de la réalisation de la première ordonnance de la période de garde, la saisie du 'produit' service de garde adéquate entraîne l'affichage d'une fenêtre :

The screenshot shows a patient record for DUPONT LILIANE, born 27/07/1945, living at 36 RUE DE LA TOUR, 37000 TOURS. The prescriber is MEDECIN PASCAL. A product 'GARDE 7 H à 21 H' is being added to the order. A dialog box asks: 'Voulez-vous insérer automatiquement la garde GARDE 7 H à 21 H aux prochaines factures ?' with 'Oui' and 'Non' buttons.

En répondant **OUI** à la question « voulez-vous insérer automatiquement la garde xxx aux prochaines factures », le processus d'insertion de la garde est activé.

A chaque saisie d'une nouvelle ordonnance, cette fenêtre s'affiche :

The screenshot shows a patient record for TEST ESSAI, born 13/08/2009, living at RUE DE LA PAIX, 24700 MONTPON-MENESTEROL. The prescriber is SV 99100069. A product 'GARDE 7 H à 21 H' is being added to the order. A dialog box asks: 'Voulez-vous insérer la garde : GARDE 7 H à 21 H ? (annuler stoppe l'insertion automatique) ?' with 'Oui', 'Non', and 'Annuler' buttons.

Par **OUI** : le service de garde est inséré dans l'ordonnance en cours (il ne l'est pas en répondant non).

Par **Annuler** : le processus d'insertion est stoppé (la garde ne sera plus proposée pour les ordonnances suivantes).